

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место для ввода текста. |  |  |  | № \_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ┌ |  | ┐ |
| О внесении изменений в постановление администрации города от 28.02.2019 № 590 | | | |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованием от 29.03.2019 №2-6-2019 и представления от 08.04.2019 № 2-2/77-2019 прокурора города Нижнего Новгорода, на основании статей 43, 54 [Устав](garantF1://8410980.99)а города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 28.02.2019 № 590 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода» следующие изменения.
   1. В Порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода (далее – Порядок) (приложение № 1):
      1. Изложить абзац 5 пункта 1.5 в следующей редакции:

«обеспечить соответствие внешнего вида НТО индивидуальному форэскизу либо дизайн- коду НТО, утвержденному нормативным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода или городской Думы города Нижнего Новгорода;»

* + 1. В пункте 2.3 слово «размесить» заменить словом «разместить».
    2. Абзац 5 подпункта 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«не позднее 30 календарных дней при выявлении при повторном обследовании фактов не устранения выявленных нарушений, в случае если не принималось решение об одностороннем расторжении договора.»

* 1. В форме 1 приложения № 2 к Порядку:
     1. Исключить пункт 1.10.
     2. В пункте 8.14 слова «с даты оформления данного решения Протоколом» заменить словами «со дня подписания Протокола».
  2. В форме 2 приложения № 2 к Порядку:
     1. В абзаце 26 слово «обеспечение» заменить словом «обеспечения».
     2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения [заявки](consultantplus://offline/ref=10BF5FF97DB2F5ADEA41B9B9C613A0BBE7A5D390D6663320C259579BF4E704290B798D8DE9FDBA2D31B04CPExEH), возвращаются Участнику в следующих случаях и в следующие сроки:

2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2. В случае отзыва Участником [заявки](consultantplus://offline/ref=10BF5FF97DB2F5ADEA41B9B9C613A0BBE7A5D390D6663320C259579BF4E704290B798D8DE9FDBA2D31B04CPExEH) на участие в аукционе до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Администратору уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.3. В случае отказа Участнику в допуске к участию в аукционе или в случае, если Участник аукциона не признан победителем аукциона по данному лоту за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным Участником аукциона, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения [заявок](consultantplus://offline/ref=10BF5FF97DB2F5ADEA41B9B9C613A0BBE7A5D390D6663320C259579BF4E704290B798D8DE9FDBA2D31B04CPExEH) на участие в аукционе.

2.4. В случае если [заявка](consultantplus://offline/ref=10BF5FF97DB2F5ADEA41B9B9C613A0BBE7A5D390D6663320C259579BF4E704290B798D8DE9FDBA2D31B04CPExEH) на участие в аукционе, поданная Участником, получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе или в случае, если заявка на участие в аукционе подана после подписания указанного протокола - в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего акта.

2.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем Участникам и признания аукциона несостоявшимся - в течение пяти дней со дня признания аукциона несостоявшимся.»

* + 1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. [Договор](consultantplus://offline/ref=0821B4D4D3C154D9274A580D823F07DE16A890DAC563FD637EDCCF99F960D64286772277FD2D6F82C387C1QA4AO) на размещение нестационарного торгового объекта считается заключенным с даты его подписания всеми сторонами договора.»

* + 1. Пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Секретарь комиссии на основании Журнала регистрации участников аукциона и технических [протоколов](consultantplus://offline/ref=0821B4D4D3C154D9274A580D823F07DE16A890DAC563FD637EDCCF99F960D64286772277FD2D6F82C387C0QA40O) в течение одного рабочего дня со дня проведения аукциона: готовит проект протокола об итогах аукциона, обеспечивает его подписание членами Комиссии и председателем Комиссии.»

* 1. В административном регламенте администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Включение места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода или заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Нижнего Новгорода» (приложение № 2):
     1. В абзаце 7 подпункта 2.6.1.2, абзаце 8 подпункта 2.6.1.3, абзаце 10 подпункта 2.6.1.5, абзаце 8 подпункта 2.6.1.6 слово «плательщиков» заменить словом «плательщиком.
     2. В подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.5 слова «(в случае размещения объекта не в соответствии с утвержденными дизайн- кодами НТО)» заменить словами «(в случае размещения объекта не в соответствии с дизайн- кодами НТО, утвержденными нормативными правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода или городской Думы города Нижнего Новгорода)».
     3. В абзаце 9 пункта 3.2 исключить слово «серьезных».
     4. Абзац 14 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению, в противном случае при отсутствии возможности устранения препятствий выдает, непосредственно при подаче документов, заявителю, в срок не более 15 минут, письменный отказ в приеме документов, заверенный подписью и печатью МКУ «МФЦ» по форме приложения № 7 к настоящему Регламенту.»

1. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
2. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Казачкову Н.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | В.А.Панов |

А.В. Моисеенко

419 48 96

Лист согласования

проекта постановления администрации города Нижнего Новгорода

«О внесении изменений в постановление администрации города от 28.02.2019 № 590»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Подпись,  дата | Расшифровка  подписи |
|  |  |  |
| **Проект представлен:**  Первый заместитель главы администрации города |  | Н.В. Казачкова |
| **Ответственный исполнитель:**  И.О. директора департамента предпринимательства и туризма |  | А В. Момсеенко |
| **Исполнитель:**  начальник управления развития предпринимательства и потребительского рынка департамента предпринимательства и туризма |  | Е.В. Прометова |
| Заместитель начальника управления, начальник отдела поддержки и развития предпринимательства и потребительского рынка департамента предпринимательства и туризма |  | В.Б. Власов |
| Управление по связям со СМИ |  | Н.М. Квашнина |
| Управление административно-технического и муниципального контроля |  | И.М. Соловьев |
| **Муниципальное казенное учреждение «Управление по организации работы объектов мелкорозничной сети города Нижнего Новгорода»** |  | А.В. Азаренков |
| Администрация Автозаводского района |  | А.В. Нагин |
| Администрация Канавинского района |  | М.С. Шаров |
| Администрация Ленинского района |  | А.А. Глазов |
| Администрация Московского района |  | В.А. Кропотин |
| Администрация Нижегородского района |  | А.В. Мочкаев |
| Администрация Приокского района |  | М.П. Шатилов |
| Администрация Советского района |  | В.О.Исаев |
| Администрация Сормовского района |  | Д.Г. Сивохин |
| Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода» |  | С.Р. Мусарская |
| Департамент правового обеспечения |  | С.Б. Киселева |